



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 grudnia 2024 r.

Poz. 10441

UCHWAŁA NR VIII/67/24 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie: ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Piły, wysokości stawek opłaty za parkowanie oraz określenia sposobu pobierania opłaty.

Na podstawie art. 13b ust. 3 i 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 320) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na terenie miasta Piły z podziałem na podstrefy: podstrefę A i podstrefę B.

2. Odcinki ulic objęte podstrefami określone są w Załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

3. Obszar Strefy Płatnego Parkowania określa Załącznik graficzny Nr 1a do Uchwały.

§ 2. 1. Ustala się wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do Uchwały.

2. Ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty oraz przekroczenie określonego czasu za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do Uchwały.

§ 3. Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, a także sposób pobierania opłat, o których mowa w § 2 określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, stanowiący Załącznik Nr 3 do Uchwały.

§ 4. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, wymienionych w Załączniku nr 2 do Uchwały, pobiera się w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 18.00.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XVII/203/04 Rady Miasta Piły z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie wyznaczenia parkingów do odpłatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych parkingach, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat.

Przewodnicząca Rady Miasta Piły
(-) Maria Kubica

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/67/24
Rady Miasta Piły
z dnia 26 listopada 2024 roku

Wykaz ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania w Pile:

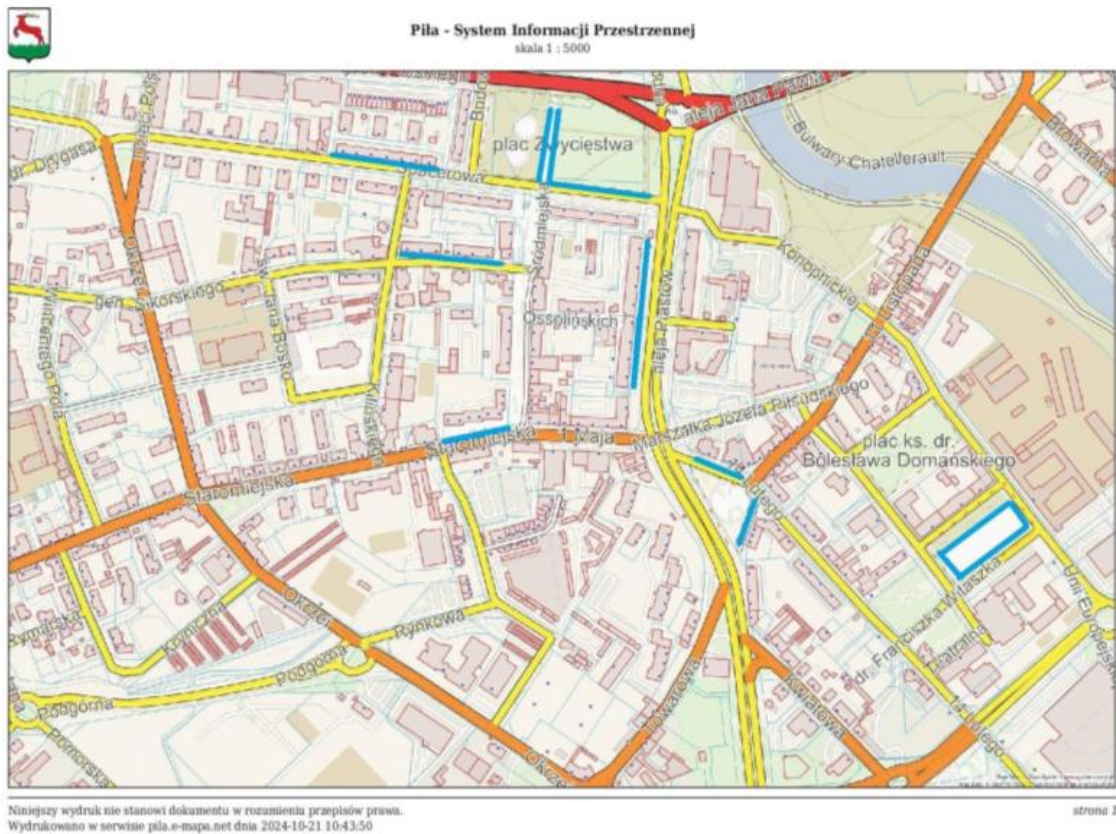
Lp.	Nazwa ulicy
Podstrefa A	
1.	plac Staszica
Podstrefa B	
1.	plac Konstytucji 3 Maja
2.	aleja Piastów
3.	plac Zwycięstwa
4.	ul. Spacerowa
5.	ul. gen. Sikorskiego
6.	ul. Staromiejska

Obszar Strefy Płatnego Parkowania oraz podstref A i B określa Załącznik graficzny Nr 1a.

Przewodnicząca
Rady Miasta Piły

(~) Maria Kubica

Załącznik Nr 1a do Uchwały Nr VIII/67/24
Rady Miasta Piły
z dnia 26 listopada 2024 roku



Przewodnicząca
Rady Miasta Piły

(~) Maria Kubica

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII/67/24
Rady Miasta Piły
z dnia 26 listopada 2024 roku

Wysokość stawek opłat za parkowanie w SPP (w zł):

Podstrefa A		
L.P.	Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w SPP w Piły	Stawki
1.	30 minut jednorazowo w ciągu doby na nr rejestracyjny	Bezpłatnie
2.*	za pierwsze 15 minut za pierwsze pół godziny za pierwszą godzinę za drugą godzinę za trzecią godzinę za czwartą i każdą następną godzinę	0,50 zł 1,00 zł 2,00 zł 2,20 zł 2,40 zł 2,00 zł
	Abonament ogólny za 1 miesiąc	400,00 zł
3.	Opłata zryczałtowana za zastrzeżone stanowisko postojowe (kopertę) zlokalizowane w SPP za 1 miesiąc	600,00 zł
4.	Opłata dla kierujących pojazdami elektrycznymi lub z napędem wodorowym	0,00 zł

* Czas parkowania obliczany jest proporcjonalnie do wniesionej opłaty wg stawki określonej w tabeli w poz. 2.
Minimalna wniesiona opłata za parkowanie wynosi 0,50 zł.

Podstrefa B		
L.P.	Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w SPP w Pile	Stawki
1.*	za pierwsze 15 minut	0,50 zł
	za pierwsze pół godziny	1,00 zł
	za pierwszą godzinę	2,00 zł
	za drugą godzinę	2,20 zł
	za trzecią godzinę	2,40 zł
	za czwartą i każdą następną godzinę	2,00 zł
2.	Abonament ogólny za 1 miesiąc	400,00 zł
3.	Opłata zryczałtowana za zastrzeżone stanowisko postojowe (kopertę) zlokalizowane w SPP za 1 miesiąc	600,00 zł
4.	Opłata dla kierujących pojazdami elektrycznymi lub z napędem wodorowym	0,00 zł

* Czas parkowania obliczany jest proporcjonalnie do wniesionej opłaty wg stawki określonej w tabeli w poz. 1. Minimalna wniesiona opłata za parkowanie wynosi 0,50 zł.

Opłaty dodatkowe:

W przypadku nieopłacenia parkowania w SPP i przybycia do BOSPP w godzinach jego funkcjonowania wysokość opłaty dodatkowej wynosi:	
a) opłacona w ciągu 7 dni	- 50,00 zł
b) w terminie powyżej 7 dni od wystawieniu zawiadomienia	- 100,00 zł
c) opłata za przekroczenie czasu określonego na bilecie	- 20,00 zł

Przewodnicząca
Rady Miasta Piły

(~) Maria Kubica

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VIII/67/24
Rady Miasta Piły
z dnia 26 listopada 2024 roku

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Pile wymienionych w niniejszej Uchwale.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP - Strefa Płatnego Parkowania, przeznaczona do parkowania pojazdów, posiadających ważny bilet parkingowy lub kartę abonamentową,
- 2) BOSPP - Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania,
- 3) kontroler SPP - pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP,
- 4) bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego lub wykup w aplikacji telefonu komórkowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP,
- 5) identyfikator ogólnodostępny - dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, upoważniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej,
- 6) karta parkingowa - dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022, poz. 998),
- 7) koperta - zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez pojazd, na który została wykupiona,
- 8) automat parkingowy (parkometr) - urządzenie inkasujące wydające za opłatą bilety parkingowe,
- 9) zawiadomienie - dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie,
- 10) czas parkowania:
 - a) prawidłowy - udokumentowany biletem parkingowym, identyfikatorem lub zapłatą dokonaną telefonem komórkowym, opłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPP,

- b) nieprawidłowy (nieopłacony) - czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem-raportem.

Rozdział I: PRZEPISY OGÓLNE

§ 3

1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w miejscach oznaczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00. Opłaty nie są pobierane w dni ustawowo wolne od pracy oraz w święta.

§ 4

1. Granice obszaru SPP i zakres ulic oraz podstref A i B określa Załącznik Nr 1 niniejszej Uchwały oraz Załącznik Nr 1a niniejszej Uchwały.
2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.

§ 5

1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:
 - 1) jednorazowe – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu z podaniem prawidłowego numeru rejestracyjnego poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub w posiadanej aplikacji telefonu komórkowego obsługiwane przez operatora płatności,
 - 2) wyłożenie karty abonamentowej wydanej przez BOSPP.
2. Rejestracji i zainstalowania aplikacji płatności mobilnej obsługiwanej przez operatora w telefonie komórkowym dokonuje się samodzielnie poprzez internet.
3. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP w czasie jej funkcjonowania, z zastrzeżeniem §7 pkt 3, jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

§ 6

Od opłat, o których mowa w § 3 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 320).

§ 7

Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

1. Oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodnokanalizacyjne, pogotowie ratunkowe, policja, straż miejska itp.),
2. Pojazdów jednośladowych.
3. Taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”.
4. Pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach.
5. Osób z niepełnosprawnościami z wyłożoną ważną kartą parkingową na wyznaczonych na niebiesko miejscach parkingowych.

Rozdział II: REALIZACJA OPLAT W SPP

§ 8

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłoczne - po zaparkowaniu - wniesienie opłaty za parkowanie z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu.
2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w pasach drogowych wszystkich ulic objętych obszarem SPP.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w Załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.
4. Przekroczenie czasu określonego na bilecie, powoduje konieczność wniesienia opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w Załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 9

1. Minimalna wniesiona opłata za parkowanie wynosi 0,50 zł.
2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr, 10 gr oraz kart płatniczych lub płatności elektronicznych BLIK. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust.1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet oraz zadeklarowanej wartości biletu przy płatności kartą płatniczą lub BLIKIEM.
3. Wykupienie biletu parkingowego może nastąpić również przy użyciu telefonu komórkowego dysponującego aktywną aplikacją do płatności mobilnych jednego z obsługiwanych operatorów.

§ 10

Każdy kierujący jest uprawniony do wykupienia abonamentu ogólnodostępnego, którego wysokość określona jest w Załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 11

1. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze mogą występować o wyznaczenie zastrzeżonych miejsc postojowych (kopert) na ulicach objętych SPP, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej na zastrzeżone miejsce postojowe, określonej w niniejszej Uchwale.
2. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 5% miejsc postojowych w SPP. Decydować będzie kolejność składania wniosków o zastrzeżenie miejsca w SPP, złożonych do BOSPP.
3. Identyfikator wydany osobie fizycznej lub podmiotowi gospodarczemu, o których mowa w ust. 1, ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, zastrzeżonej na prawach wyłączności, oznaczonej numerem, w okresie określonym w identyfikatorze.
4. Minimalny okres zastrzeżenia miejsca postojowego wynosi 12 miesięcy, płatność następowała będzie z góry za okresy półroczne.
5. Oznakowanie miejsca postoju na zasadach wyłączności winien zapewnić wnioskujący po uprzednim przedstawionym do uzgodnienia projekcie organizacji ruchu i jego zatwierdzeniu przez organ zarządzający ruchem. Przywrócenie miejsc postojowych i oznakowania po zakończonym okresie zastrzeżenia odbywa się na koszt i starania zastrzegającego.
6. Utrata ważności identyfikatora wydanego na określoną kopertę, następuje:
 - a) z upływem terminu, na który został wydany,
 - b) z powodu rezygnacji z koperty przez wnioskodawcę,
 - c) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postoju na cele inne niż parkowanie pojazdu samochodowego.
7. Na rzecz osoby lub podmiotu gospodarczego, które wykupiły identyfikator, następuje zwrot części opłaty zryczałtowanej za niewykorzystany okres ważności identyfikatora, liczony w pełnych niewykorzystanych miesiącach.
8. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów gospodarczych, nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do Gminy Piła.

§ 12

1. Bilety parkingowe wykupione w automacie parkingowym z prawidłowym numerem rejestracyjnym, identyfikatory, karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią

szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

2. W przypadku uszkodzenia automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym. W przypadku uszkodzenia i tego automatu parkingowego, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić w sposób zgodny z instrukcją każdorazowo zamieszczaną na automacie parkingowym, co jednocześnie stanowić będzie podstawę do reklamacji. Informacja o najbliższym, sprawnym parkomacie winna znajdować się na parkomacie uszkodzonym. Brak informacji zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty.
3. Brak możliwości wniesienia opłaty za pomocą aplikacji mobilnej, nie zwalnia z wniesienia opłaty za parkowanie.
4. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPP z zastrzeżeniem, że darmowy bilet 30 minutowy z **Podstrefy A** nie uprawnia do darmowego parkowania w **Podstrefie B**.
5. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonych opłat.

§ 13

Wykupione bilety i identyfikatory upoważniające do parkowania w obrębie SPP umieszczone wewnątrz pojazdu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022, poz. 998), nie uprawniają do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowią podstawy do wnoszenia roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych, z zastrzeżeniem § 11.

Rozdział III: PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 14

1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane zawiadomieniem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.
2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:
 - a) parkowanie bez wniesienia opłat, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale II niniejszego regulaminu,
 - b) parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w § 12
 - c) parkowanie ponad czas opłacony,
 - d) parkowanie z identyfikatorem w innym miejscu niż wskazanym na tym dokumencie.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacić na rachunek bankowy podany na zawiadomieniu w terminach wskazanych w Załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.
4. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział IV: KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 15

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważniony jest zarządca drogi oraz wyznaczeni przez zarządcę pracownicy, kontrolerzy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania.
2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym,

§ 16

Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

1. kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów, sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkometrach,
2. sprawdzanie ważności identyfikatorów,
3. wypisywanie w terenie zawiadomień do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
4. zgłaszanie Policji lub Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
5. kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.

§ 17

Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych ani identyfikatorów.

Rozdział V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Wzory biletów parkingowych, identyfikatorów i zawiadomień określa BOSPP.

Przewodnicząca
Rady Miasta Piły

(-) Maria Kubica